

## Adquiere Experiencia Docente Internacional Durante el Verano Mientras Disfrutas de una de las Ciudades más Bellas de México.

**La Universidad Anáhuac Puebla** invita a profesores visitantes a impartir cursos de verano a nivel licenciatura en nuestra institución **del 2 al 21 de junio de 2025**. Las escuelas que recibirán a los profesores visitantes son la Escuela de Ingeniería, Escuela de Negocios, Escuela de Derecho, Escuela de Psicología, Escuela de Relaciones Internacionales y la Escuela de Comunicación.

A los profesores visitantes que se unan al programa se les proporcionará **alojamiento en la residencia universitaria**, y un **estipendio** de 1,465 USD para cubrir sus gastos durante su estancia en México. Es importante reiterar que a los profesores visitantes no se les ofrecerá una posición oficial de trabajo en la institución.

La Universidad Anáhuac Puebla, sin embargo, **no será responsable** de los siguientes gastos:

- Gastos de viaje a México,
- Gastos de alimentación,
- Salario regular de los profesores,
- Seguro médico

Los profesores impartirán aproximadamente 4 horas diarias de clase de lunes a viernes. Hemos preparado diversas actividades culturales y de networking para todos los profesores durante los fines de semana.

### Documentos requeridos:

1. Copia del último grado académico, de ser posible con apostilla; en caso contrario, incluir una constancia de estudios.
2. CV
3. Certificado de residencia fiscal
4. Pasaporte
5. Formato de pago internacional (proporcionado por la Universidad Anáhuac Puebla)

**Fecha límite para enviar nominaciones:** 14 de marzo de 2025

**Fecha límite para enviar la documentación:** 25 de abril de 2025

COURSE NAME/NOMBRE DEL CURSO	FACULTY/ ESCUELA O FACULTAD	LANGUAGE OF INSTRUCTION
<a href="#">Evaluation of Investment Projects/</a> Evaluación de proyectos de inversión.	<a href="#">Business School/</a> Escuela de Negocios	English
<a href="#">Business Leadership/</a> Liderazgo en los negocios	<a href="#">Business School/</a> Escuela de Negocios	English
<a href="#">Fundamentals of Marketing/</a> Mercadotecnia fundamental	<a href="#">Business School/</a> Escuela de Negocios	Español
<a href="#">Entrepreneurship/</a> Emprendimiento	<a href="#">Business School/</a> Escuela de Negocios	English/Español
<a href="#">Algorithms and programming/</a> Algoritmos y programación	<a href="#">School of Engineering/</a> Escuela de Ingeniería	Español
<a href="#">Object-oriented language /</a> Language orientado a objetos	<a href="#">School of Engineering/</a> Escuela de Ingeniería	Español
<a href="#">Interior Architecture/</a> Arquitectura de Interiores	<a href="#">School of Architecture</a> Escuela de Arquitectura	Español
<a href="#">Accessories/</a> Accesorios	<a href="#">School of Design (Fashion)</a> /Escuela de Diseño (programa de moda)	Español
<a href="#">Intervention in stress and anxiety/</a> Intervención en estrés y ansiedad	<a href="#">School of Psychology/</a> Escuela de Psicología	Español
<a href="#">Marketing for Entertainment/</a> Mercadotecnia para el entretenimiento	<a href="#">School of Communication/</a> Escuela de Comunicación	Español

## PROCESO

1. **Nominación:** Los profesores interesados en participar deben enviar su CV directamente o a través de sus oficinas internacionales al siguiente correo electrónico: **ana.desdier@anahuac.mx**. Por favor, indique en el texto del correo **el curso y área** que desea impartir.
2. **Revisión de la Escuela:** La Oficina Internacional de Anáhuac Puebla remitirá el CV a la escuela correspondiente interesada en recibir a un profesor internacional.
3. **Carta de Bienvenida:** Una vez que la escuela haya revisado y aprobado la nominación, la Oficina Internacional de Anáhuac Puebla enviará una **carta de bienvenida** al profesor y a la Oficina Internacional de la institución socia. Esta carta contendrá información sobre **fechas, responsabilidades y documentos** que deberán presentarse:
  - CV, copia del último grado académico con apostilla o constancia de estudios
  - Copia del pasaporte
  - Certificado o carta de residencia fiscal
  - Carta de respaldo institucional para participar en el programa
  - Formato bancario para la transferencia del estipendio (proporcionado por Anáhuac)
  -
4. **Credenciales:** Los profesores recibirán un ID y correo electrónico institucional de la Universidad Anáhuac Puebla. Estos recursos permitirán el acceso a plataformas institucionales, internet, biblioteca, etc.
5. **Curso breve de plataforma:** La Oficina Internacional de Anáhuac Puebla ofrecerá un curso en línea, en **inglés y español**, sobre el manejo de la plataforma de enseñanza de la universidad (**Brightspace**) y el sistema de evaluación.
6. **Viaje a Puebla:** Los profesores deberán **cubrir sus propios gastos de viaje** a Puebla. Se proporcionará información de transporte para llegar a la Universidad Anáhuac Puebla. Los profesores deben enviar su **itinerario de vuelo** a más tardar una semana antes de su llegada y contar con un **seguro médico internacional**.

7. **Alojamiento:** Al llegar a la universidad, los profesores serán alojados en la **residencia universitaria**. Los servicios incluyen **cafetera, mini refrigerador, estufa, horno de microondas, juego de vajilla, ropa de cama y baño privado**. Se ofrece servicio de lavandería por una tarifa adicional. Se habilitará una **sala para profesores** destinada a los docentes visitantes.
8. **Almuerzo de bienvenida:** Se ofrecerá un almuerzo de bienvenida y networking para que los profesores internacionales conozcan a otros docentes y a la comunidad de la Universidad Anáhuac Puebla.
9. **Actividades culturales:** Se han programado dos actividades culturales para los primeros dos sábados:
  1. Visita al centro histórico de Puebla
  2. Visita a la Ciudad de México
10. **Lunch de despedida:** Al final del programa se ofrece una comida de despedida para agradecer a los profesores visitantes. Se otorga un diploma de participación.
11. **Estipendio:** El estipendio se depositará a la cuenta que el profesor indique en su solicitud en el formato de información bancaria en los tiempos determinados por finanzas universitarias

**Para más Información contactar:**

Ana Luisa Desdier  
Directora de Internacionalización y Centro de  
Lenguas  
[ana.desdier@anahuac.mx](mailto:ana.desdier@anahuac.mx)  
+52 (222) 169 10 69 ext. 227