

CHECKLIST ALUMNOS ERASMUS+ PRÁCTICAS 2024/2025

➤ ANTES DE LA MOVILIDAD

- Los **datos bancarios** (IBAN y titular de la cuenta bancaria) en Mobility Online.
- La documentación acreditativa para optar a la ayuda adicional para menos oportunidades (si procede).
- Preparar y subir a *Mobility Online* el **Learning Agreement for traineeships**.
- Generar el **Convenio de Subvención** en Mobility Online y entregar dos copias originales firmadas a la ORI.
- La **tarjeta sanitaria europea y el seguro privado de responsabilidad civil, accidentes y repatriación de restos a la plataforma Mobility Online**.
- Realizar el **test de nivel de idioma online (OLS)**. Se enviarán instrucciones vía e-mail a cada estudiante.

➤ DURANTE LA MOVILIDAD

Trámites a realizar al llegar a la organización de acogida:

- Subir a *Mobility Online* el **Certificado de Llegada**, debidamente cumplimentado, firmado y sellado por la organización de acogida, en el plazo máximo de 10 días desde la incorporación a la misma.
- Realizar el **Curso de Idioma Online (OLS)**. Opcional.

Trámites a realizar antes del regreso a la UFV:

- Solicitar el **Certificado de Fin de Estancia** y el **After the Mobility** en la organización de acogida.

➤ DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

- Subir a *Mobility Online* el **Certificado de Fin de Estancia** firmado y sellado por la organización de acogida.
- Subir a *Mobility Online* el **After the Mobility**, debidamente cumplimentado, firmado y sellado por la organización de acogida.
- Cumplimentar el **Informe Individual del Participante Erasmus+ (EU Survey)**.
- Realizar el **Cuestionario online de Calidad** de la UFV.