

BIBLIOTECA

Equipada con más de 95027 volúmenes, 4054 DVD, 2905 CD, 145.041 libros electrónicos, 165 videojuegos y con suscripciones a más de 225 revistas especializadas del mayor prestigio y a 26 bases de datos. En concreto existen 349 libros relacionados con las diversas materias relacionadas con las Ciencias de la Salud y suscripciones a 5 revistas y 6 bases de datos del área de las ciencias experimentales y de la salud. Además, dispone de recursos de ciencias de la salud tales como Medline, Cinahl, Real Farmacopea y el Formulario Nacional. Con un eficaz servicio de referencia, búsquedas bibliográficas, préstamo interbibliotecario, petición de libros, etc. Además, tiene 476 puestos de lectura repartidos en una sala general, una sala de estudio, 9 salas de estudio para grupos y 1 de investigadores. Por otra parte, el horario facilita al estudiante hacer uso de sus instalaciones y servicios, además, se amplía en los períodos de exámenes.

Los servicios que se prestan: información bibliográfica y de referencia, préstamo a domicilio e interbibliotecario, adquisiciones de libros, ayuda a la investigación, préstamo de portátiles, reserva de salas, formación a usuarios, etc, están recogidos en la página web de la Biblioteca <http://www.ufv.es/biblioteca>. Cuenta con 476 puestos de lectura repartidos entre una sala general, dos salas de estudio y 9 salas de estudio para trabajos en grupo y una para investigadores.

En el Repositorio Institucional DDFV, que recoge toda la producción científica de la UFV, en estos momentos hay almacenados más de 2.500 documentos.

La Biblioteca posee desde agosto de 2006 el Certificado de Registro de Empresa y el derecho de uso de la marca AENOR, que evidencia la conformidad de nuestro Sistema de Gestión de Calidad con la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

Adicionalmente, cuenta con un Servicio de Ayuda a la Investigación cuyo objetivo es facilitar el acceso a los recursos de información, así como ofrecer apoyo y asesoramiento a investigadores, profesores y a toda la comunidad universitaria.

Las acciones específicas que se realizan son:

- Asesoramiento a los investigadores sobre recursos de información y consultas de búsquedas documentales.
- Búsqueda y aporte de documentos ya sea desde el centro o bien mediante el préstamo con otras instituciones.
- Información sobre propiedad intelectual y derechos de autor.
- Asesoramiento sobre índices de citas y factor de impacto de las publicaciones.
- Orientación sobre formas y tipos de difusión de los trabajos de investigación: open Access.
- Asesoramiento sobre formas y tipos de publicación de la producción científica.

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA FRANCISCO DE VITORIA



Pertenece a la red EuropeDirect, de enlaces de información creada por la Comisión Europea en todos los países miembros. Le fue concedido este Estatuto por la Comisión Europea el 12 de mayo de 1977 y fue renovado en 2005. Cuenta con un espacio propio en el mismo campus para dar información sobre la UE a investigadores, estudiantes y ciudadanos.

El Centro de Documentación Europea posee desde agosto de 2006 el Certificado de Registro de Empresa y el derecho de uso de la marca AENOR, que evidencia la conformidad de nuestro Sistema de Gestión de Calidad con la norma UNE-EN ISO 9001:200. Cuenta con un eficaz servicio de referencia, búsquedas bibliográficas, préstamo inter-bibliotecario, petición de libros, etc.

AULA VIRTUAL

El Aula Virtual UFV se ha construido utilizando la plataforma informática Canvas. En líneas generales, el Aula Virtual facilita la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa constituida por al EIDUFV. A través de las AV de Coordinación de los programas de doctorado se mantiene una comunicación activa con los doctorandos, y tienen acceso a archivos de su interés. Cada curso organizado por la EIDUFV posee un AV propia que permite la planificación y seguimiento de tareas encaminadas a que el alumno del curso amplíe sus conocimientos sobre la materia a través de casos prácticos, foros para la resolución de dudas o discusión de temas de debate, entrega de trabajos para cubrir los objetivos marcados en el ámbito del mismo, etc. a través de diversas herramientas propuestas por el Espacio Europeo de Educación Superior. Canvas brinda el acceso a diferentes metodologías propuestas por el Espacio Europeo de Educación Superior y permite la impartición de actividades formativas y la evaluación de los aprendizajes en entornos docentes no presenciales.

AULAS y ESPACIOS

- AULAS DE DOCENCIA: todas ellas dotadas con medios audiovisuales de apoyo a la docencia (ordenador, proyector, red Wifi).
- AULAS DE IDIOMAS: con tecnología de última generación y software específico para el aprendizaje de lenguas.
- SALÓN DE ACTOS: equipado con tecnología multimedia.
- 2 SALAS DE GRADOS: provistos con tecnología audiovisual.
- AULAS DE INFORMÁTICA: laboratorios con PC's dotados de proyector y pantalla, conectados en red y con área Wifi. Los laboratorios están dotados de los siguientes paquetes de programas informáticos. (Macromedia, Adobe Master Suite Collection, Autocat, Office, Quarxpress, Proyect y Frontpage). Todos para el desarrollo de diversas asignaturas relacionadas con esos programas o de otra índole.

ESPACIOS ESPECÍFICOS

- LABORATORIO DE CULTIVOS CELULARES: espacio de 45 m² en el que hay 11 cabinas de flujo laminar, dos incubadores de células, un microscopio de fluorescencia y todo el equipamiento necesario para el trabajo con células de mamífero en cultivo.
- LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN APLICADA: tras la ampliación finalizada en el curso 2016-2017 se dispone de un laboratorio de 288 m², subdividido en una amplia zona de trabajo para realizar proyectos de investigación en biotecnología y biomedicina: un laboratorio de microbiología, una sala de reuniones, una sala de equipos complementarios (neveras, congeladores, ultracentrífuga).
- LABORATORIO DE TÉCNICOS: espacio destinado a la preparación del material necesario para la experimentación a realizar por los diferentes grupos de investigación. Cuenta con tres autoclaves, lavavajillas, Vortex, centrífuga de mesa, nevera-congelador, estufa de incubación, mecheros Bunsen, bloques térmicos para eppendorf, micropipetas y pipeteadores automáticos.
- LABORATORIO DE HISTOLOGÍA, CITOLOGÍA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA: se dispone de 25 puestos con

microscopio óptico, microscopio del profesor conectado a pantalla, para proyección de alta definición, armario archivador para colecciones de preparaciones de histopatología y citología humanas, y material para preparación de piezas.

- SALA DE MICROSCOPIA AVANZADA: espacio singular donde se ha instalado un microscopio multifotón.
- SALA DE CIRUGÍAS: espacio de 10 m² destinado a la manipulación y cirugía de los animales de experimentación.
- SALA DE COMPORTAMIENTO: espacio de 20 m² donde se realizan los ensayos de comportamiento de ratones sometidos a diferentes tratamientos experimentales.
- ANIMALARIO: LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL CON ANIMALES: espacio habilitado para el desarrollo, mantenimiento y trabajo con animales de experimentación requeridos para las prácticas y líneas de investigación. El animalario tiene una superficie total de 55,89 m² dividida en; vestuario o zona de entrada, autoclave, laboratorio animalario, estabulario y cuarentena. Tienen la capacidad máxima de 800 ratones. Los animales se alojan en dos racks ventilados (jaulas ventiladas individualmente) de acero inoxidable provistos de 4 ruedas para su fácil desplazamiento con capacidad para 80 jaulas cada rack. El acceso está restringido mediante huella dactilar a las personas que trabajarán con animales y que tienen la titulación correspondiente que les habilita para ello.
- ALMACENES: se dispone de espacios para el almacenaje de los productos, reactivos y el resto de material fungible de uso en los laboratorios docentes y de investigación. Estos espacios están dotados de estanterías para la optimización del espacio y el mantenimiento del orden de los materiales y reactivos.
- VESTUARIO: se dispone de un espacio de 10,17 m² destinado al personal técnico y su preparación. El espacio cuenta aseos y duchas para el cambio de ropa de los técnicos de laboratorio.
- CENTRO UNIVERSITARIO DE SIMULACIÓN CLÍNICA AVANZADA: la universidad dispone de un túnel de simulación de 900 m² que cuenta con todo tipo de ambientes asistenciales (extra-hospitalario domiciliario, consultas, boxes de urgencias, quirófano/paritorio, hospitalización/cuidados intensivos, UVI móvil-ambulancia, farmacia comunitaria). Además, sus dependencias se han dotado del más avanzado sistema integrado de seguimiento del alumnado, con cámaras Gesell, control del aprendizaje y gestión de las tareas docentes a través de una red segura accesible por internet (Learning Space). La instalación y el personal experto del centro son recursos de referencia para los proyectos de investigación de la línea "Educación Médica, Innovación Docente y Humanidades y salud" relacionados con habilidades de comunicación asistencial, ya defendidos en el programa o en actual desarrollo.
- CENTRO DE SIMULACIÓN QUIRÚRGICA Y ESCUELA DE MICROCIURUGÍA: el Centro de Simulación Quirúrgica consta de 512 m² divididos en un aula de docencia con capacidad para 40 alumnos y dotada de maquetas sintéticas de la anatomía de los diferentes sistemas anatómicos; 2 vestíbulos; 1 sala de disección grande provista de 10 mesas de disección de acero inoxidable grandes y 2 pequeñas, monitorizada con servicio de audio y pantallas de televisión; 1 quirófano experimental o sala de disección pequeña que se emplea como complemento de la sala grande con la que está conectada a través de dos pantallas de televisión; 1 sala de preparación y depósito de cadáveres, equipada adecuadamente para la preparación, manipulación y mantenimiento de los cuerpos; 2 vestíbulos; 1 sala de recepción de cadáveres; 1 despacho de técnicos y aseo; y 3 almacenes. La instalación se ha completado en 2018 con un nuevo quirófano de cirugía experimental y microcirugía (roedores), para el desarrollo de proyectos que requieran procedimientos de esta naturaleza.

- CENTRO COLABORADOR COCHRANE DE LA C. DE MADRID: establecido mediante copatrocinio de UFV – Instituto de Investigación IRyCIS, con personal cualificado y recursos electrónicos y documentales para la asistencia a investigadores que requieren procedimientos de revisión sistemática y metanálisis de la bibliografía médica en sus DVD, 2.208 CD, más de 70.000 libros electrónicos y con suscripciones a más de 143 revistas especializadas del mayor prestigio y a 13 bases de datos. En concreto existen 349 libros, suscripciones a 5 revistas y 6 bases de datos del área de las ciencias experimentales y de la salud. Además, dispone de recursos de ciencias de la salud tales como Medline, Cinahl, Real Farmacopea y el Formulario Nacional. Cuenta con un eficaz servicio de referencia, búsquedas bibliográficas, préstamo interbibliotecario, petición de libros, etc. Además, tiene 476 puestos de lectura repartidos en una sala general, una sala de estudio, 9 salas de estudio para grupos y 1 de investigadores. Por otra parte, el horario facilita al estudiante hacer uso de sus instalaciones y servicios, además, se amplía en los períodos de exámenes.

OTROS SERVICIOS Y RECURSOS

- SOFTWARE EDUCATIVO: todos los programas y software incluidos en los diferentes espacios descritos son de uso docente, educativo y para la práctica de los alumnos que así lo requieran. Véase: *Macromedia, Adobe CC, Office, Protocols H, Autodesk Maya, AVID y Canopus, Final Cut, Font Lab, Rhino, Deep Freeze.*
- OFICINA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL: perteneciente al Vicerrectorado de Calidad y Transformación Organizacional, para gestionar y mantener los recursos informáticos de la universidad (espacios docentes, ordenadores de profesorado y PAS...), incluyendo también otros recursos como el Aula Virtual, Portal Universitario, o el software de gestión académica. Para el buen funcionamiento de la universidad se cuenta con un equipo de bedeles, técnicos electricistas, auxiliares de mantenimiento, etc. que se encarga a diario del mantenimiento de todos los espacios y equipamientos comunes (docentes o no) de la universidad, velando por su correcto funcionamiento. Secretaría de alumnos de la Universidad supervisa el mantenimiento de expedientes de los alumnos de todas las titulaciones de la universidad y la gestión de expedición del título una vez finalizado. El perfil del personal de Secretaría de Alumnos es en su mayor parte titulados universitarios y con amplia experiencia administrativa y de gestión en centros educativos.
- DEFENSOR UNIVERSITARIO INFORMA: orienta y apoya a los estudiantes, atiende consultas y dudas sobre temas académicos, administrativos, económicos y sobre cualquier tema relacionado con el entorno universitario. Media en los conflictos en los que necesiten de mediación y recomienda a los órganos de gobierno universitarios. Por último, se destaca la labor de los directores y tutores en cuando al apoyo y orientación profesional a los doctorandos que realizan un seguimiento personalizado de los estudiantes de doctorado, asesorándoles en la formación complementaria que necesiten en función de sus necesidades y perfiles académico e investigadores.

Los **medios materiales y servicios** (espacios, instalaciones,..) de la Universidad Francisco de Vitoria reúnen las condiciones necesarias para ser **utilizables y practicables por todas las personas**, en condiciones de seguridad y comodidad y de la forma más autónoma y natural posible, tal y como establecen los principios de accesibilidad universal y diseño para todos que inspiran la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

PERSONAL DE APOYO

El personal de apoyo implicado en el programa de doctorado, suficiente y capacitado en coherencia con las características del programa, se detalla a continuación:

- COORDINADORA DE EQUIPO DE TÉCNICOS Y AUXILIARES DE ESPACIOS DE LABORATORIO: gestiona los espacios para el desarrollo de las prácticas e investigaciones, supervisa al personal de laboratorio y becarios en sus tareas, se encarga del mantenimiento de los materiales, equipos y reactivos, y vigila el cumplimiento de las normas relativas a seguridad, salud y gestión de residuos. Perfil: Licenciada en Biología con 15 años de experiencia en formación práctica en el ámbito de las Ciencias Experimentales, así como de coordinación de espacios, alumnos y profesorado.
- TÉCNICOS Y AUXILIARES DE LABORATORIOS: entre sus funciones estaría el preparar los laboratorios (equipamiento, materiales y reactivos); ayudar a profesores e investigadores; se encarga del control y buen uso de los reactivos y equipos de laboratorio y vigila que se cumplan de las normas relativas a seguridad, salud y gestión de residuos. Habitualmente el personal de apoyo en los laboratorios está compuesto por tres técnicos de laboratorio (una licenciada en Biología, un licenciado en Biotecnología y una doctora en Bioquímica y Biología Molecular) y un auxiliar de laboratorio, todos a tiempo completo.
- BECARIOS DE LABORATORIO: la universidad oferta un programa formativo en el que alumnos tienen la opción de disfrutar de becas de colaboración durante el curso académico.

Además, la Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad Francisco de Vitoria, cuenta con los siguientes equipos y miembros que participan en la adecuada gestión del programa:

- DIRECTOR DE LA ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO: responsable de la dirección, representación y administración de la Escuela, promueve el incremento de la calidad de la formación doctoral en la Universidad Francisco de Vitoria y la excelencia de la actividad investigadora y de internacionalización de sus Programas de Doctorado y de la propia Escuela.
- SECRETARIA ACADÉMICA: responsable de organizar las actividades formativas de la Escuela de Doctorado, impulsando en particular las de formación transversal.
- ÁREA DE CALIDAD: la secretaria académica de la Escuela Internacional de Doctorado es también la responsable de Calidad y trabaja directamente con el Departamento de Calidad y Evaluación Institucional para velar por la implantación, seguimiento y mejora del SGIC.
- COORDINADOR DE CADA PROGRAMA DE DOCTORADO: serán responsables de la dirección y gestión ordinaria de cada programa.
- PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN: dos secretarías administrativas, dan apoyo a las comisiones, tutores, directores y doctorandos durante el curso.

CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DISEÑO PARA TODOS

A continuación, pasamos a detallar los medios materiales y servicios disponibles en la Universidad que observan los **criterios de accesibilidad universal y diseño para todos**:

A) ACCESO AL CAMPUS:

- Existe aparcamiento para discapacitados, en total 13 plazas accesibles, distribuidas en los aparcamientos de los tres edificios.

B) EDIFICIOS:

B1) EDIFICIO E

ACCESO:

- Puerta principal se accede a nivel.
- Movilidad adecuada.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Acceso a Despachos y Aulas.
- Aseos independientes minusválidos.

PLANTA PRIMERA:

- Acceso por ascensor adaptado
- Buena Movilidad.
- Acceso a Aulas.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Aseos independientes para minusválidos.

PLANTA SÓTANO:

- Acceso por ascensor adaptado y directo desde calle a nivel.
- Movilidad adecuada.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Acceso a: Despachos, Aulas, Laboratorios y Almacenes.

PLANTA SEGUNDA:

- Acceso por ascensor adaptado.
- Buena Movilidad.
- Acceso a Despachos.
- Puertas adaptadas en dimensiones.

B2) EDIFICIO H

ACCESO:

- Puerta principal se accede a nivel.
- Movilidad adecuada.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Acceso a Despachos y Aulas.
- Aseos independientes minusválidos.

PLANTA SÓTANO 2:

- Acceso por ascensor adaptado y directo desde calle a nivel.
- Movilidad adecuada.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Acceso a: Aulas, Laboratorios y Almacenes.

PLANTA SEGUNDA:

- Acceso por ascensor adaptado.
- Buena Movilidad.
- Acceso a Despachos
- Puertas adaptadas en dimensiones.

B3) EDIFICIO CENTRAL:

- Acceso por exterior a nivel de calle con rampa
- Acceso interior a través de escaleras con plataformaelevadora para silla de minusválidos y pasamanos.
- Acceso por exterior a través de escaleras con plataformaelevadora para silla de minusválidos y pasamanos.
- Aseos independientes para minusválidos
- Cafetería: zona de autoservicio: Adaptada en altura. Acceso adecuado a los mostradores. Buena movilidad

PLANTA SÓTANO 1:

- Acceso por ascensor adaptado y directo desde calle a nivel.
- Movilidad adecuada.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Acceso a: Despachos, Aulas, Laboratorios.
- Aseos independientes minusválidos.

PLANTA PRIMERA:

- Acceso por ascensor adaptado.
- Buena Movilidad.
- Acceso a Aulas.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Aseos independientes para minusválidos.

B4) EDIFICIO CETYS:

- Acceso por exterior a nivel de calle con rampa
- Buena Movilidad.
- Acceso a Aulas.
- Puertas adaptadas en dimensiones.
- Aseo independiente para minusválido

C1) CENTRO DEPORTIVO

- - pista polideportiva con:
- - campo de futbol sala
- - campo de balonmano
- - 3 campos de baloncesto
- - 2 campos de voleibol
- - piscina de 25x12.5 metros, con 6 calles
- - piscina de 12.5x4 metros, para rehabilitación funcional, aquagym, matronatación..
- 4.- sala de fitness
- 5.- 4 salas de actividades colectivas
- 6.- Clínica de fisioterapia.”



MAPA CAMPUS POZUELO DE ALARCÓN

MAPA CAMPUS EMERGENCIAS

- P** PARKING
- C** EDIFICIO CENTRAL
 - 1** MÓDULO 1
 - 2** MÓDULO 2
 - S** Servicio de Enfermería
 - 3** MÓDULO 3
 - R** RECEPCIÓN
 - 4** MÓDULO 4
 - 5** MÓDULO 5
- CC** CC. DE LA COMUNICACIÓN
- CD** CENTRO DEPORTIVO UFV
- CM** COLEGIO MAYOR
- CS** CENTRO DE SIMULACIÓN QUIRÚRGICA
- CR** CRAI
- CS** CENTRO DE SIMULACIÓN CLÍNICA AVANZADA
- E** EDIFICIO E
- EM** EDIFICIO M
- EO** EDIFICIO O
- EP** EDIFICIO P
- H** EDIFICIO H
- LCB** LE CORDON BLEU
- MS** MEDICAL SIMULATOR
- PP** PABELLÓN PROYECTA
- R** RODILLA
- SU** STUDENT UNION
- TS** THE SQUARE
- W** WORK CAFÉ
- +** CAPILLA

PUNTOS DE ENCUENTRO

- PE1** ZONA AJARDINADA FRENTE AL EDIFICIO CENTRAL:
Destinado a ocupantes del edificio CC, PP, CO, CS, MS y C.
- PE2** PISTAS DEPORTIVAS CENTRALES DEL CAMPUS:
Destinado a ocupantes del edificio E, H, G, CD y SU.
- PE3** ZONA AJARDINADA CAFETERIA EXTERIOR CM:
Destinado a ocupantes del CM y LCB.
- PE4** PARKING PORLE DEL ÁNGEL:
Destinado a ocupantes del EM, EP y EO.

TELÉFONOS EMERGENCIA UFV

| | | | |
|---|--------------|----------------------|--------------|
| Recepción | 91 709 14 00 | Servicio Enfermería | 607 53 08 74 |
| Seguridad | 620 24 84 91 | Teléfono Emergencias | 112 |
| Jefe Emergencia Campus (Francisco Ruiz Ruiz): | 659 17 22 76 | | |
| Suplente (José Carlos Villamuelas): | 667 72 83 94 | | |
| Jefe Intervención Campus (Jesús García Caminero): | 618 75 91 02 | | |

